|  |  |
| --- | --- |
| Α/Α | **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ** |
| 1 | Ανακοίνωση διορισμού (Αποστέλλεται από το Υπουργείο Παιδείας στο προσωπικό e-mail του νεοδιοριζόμενου. Διαβιβάζεται ή προσκομίζεται στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας μόλις παραληφθεί). |
| 2 | Αντίγραφο **πτυχίου διορισμού**.  (Οι τίτλοι ξένων πανεπιστημίων υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση και με τη βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ.) |
| 3 | Πρόσφατο **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης** από το Δήμο (εκδίδεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση [*https://www.gov.gr/ipiresies/oikogeneia/oikogeneiake-katastase/pistopoietiko-oikogeneiakes-katastases*](https://www.gov.gr/ipiresies/oikogeneia/oikogeneiake-katastase/pistopoietiko-oikogeneiakes-katastases)). Στη περίπτωση ύπαρξης σπουδαζόντων τέκνων (άνω των 18 και έως 24 ετών), προσκομίζεται βεβαίωση σπουδών της σχολής φοίτησης. |
| 4 | Φωτοτυπία **Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.** |
| 5 | α. Αποδεικτικό **ΑΦΜ.** Εκτυπώνεται από την πύλη της ΑΑΔΕ <https://www.aade.gr/> *(My AADE – Μητρώο και Επικοινωνία – Στοιχεία Φυσικού Προσώπου*  β. Αποδεικτικό **ΑΜΚΑ**  γ. Βεβαίωση Απογραφής **ΕΦΚΑ** (πρώην ΙΚΑ) (εκδίδεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση [*https://www.efka.gov.gr/el/bebaiose-apographes*](https://www.efka.gov.gr/el/bebaiose-apographes)**).** |
| 6 | Υπεύθυνη Δήλωση πληρωμής μισθοδοσίας **(**[**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**](ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ%201%20-%20ΥΠΕΥΘΥΝΗ%20ΔΗΛΩΣΗ%20ΓΙΑ%20ΤΡΑΠΕΖΑ.doc)**)**καθώς και Φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου **τραπέζης**(ή άλλου τραπεζικού εγγράφου) με πρώτο όνομα δικαιούχου της/του εκπαιδευτικού (με ευανάγνωστο το **IBAN**). Επιλέγετε οποιαδήποτε ελληνική τράπεζα επιθυμείτε. |
| 7 | Πιστοποιητικό στρατού **τύπου Α’** ( για άνδρες).(*Αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία*) |
| 8 | **Γνωματεύσεις** :α) από **παθολόγο** ή Γενικό Ιατρό **(**[**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**](ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ%202%20-%20ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟ%20ΕΓΓΡΑΦΟ%20ΓΙΑ%20ΠΑΘΟΛΟΓΟ%20ή%20ΓΕΝΙΚΟ%20ΙΑΤΡΟ.docx)**)**και β) από **ψυχίατρο(**[**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3**](ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ%203%20-%20ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟ%20ΕΓΓΡΑΦΟ%20ΓΙΑ%20ΨΥΧΙΑΤΡΟ.docx)**)** του δημοσίου ή ιδιωτών, για την υγεία και την καταλληλότητα άσκησης καθηκόντων ως εκπαιδευτικός.  **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ**: Τα παραπάνω παραπεμπτικά (υποδείγματα 2 και 3) είναι απαραίτητα **μόνο** στην περίπτωση που σας ζητηθούν από το γιατρό ως απαραίτητα για την έκδοση των γνωματεύσεων (στην περίπτωση αυτή θα τα συμπληρώσετε, θα τα στείλετε με e-mail και θα σας τα ξαναστείλουμε με υπογραφή και σφραγίδα). Αν έχετε ήδη ιατρικές γνωματεύσεις, μετά την ανακοίνωση του διορισμού σας, δε θα χρειαστείτε τα παραπεμπτικά. |
| 9 | **Υπεύθυνη δήλωση** μη κατοχής άλλης θέσης δημοσίου κτλ. **(**[**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4**](ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ%204%20-%20ΥΠΕΥΘΥΝΗ%20ΔΗΛΩΣΗ.doc)**)** |
| 10 | Υπεύθυνη Δήλωση περιουσιακής κατάστασης **(**[**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5**](ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ%205%20-%20ΥΠΕΥΘΥΝΗ%20ΔΗΛΩΣΗ%20ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗΣ%20ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.doc)**)**καθώς καιΔήλωση περιουσιακής κατάστασης (σε σφραγισμένο φάκελο)**(**[**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6**](ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ%206%20-%20ΔΗΛΩΣΗ%20ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗΣ%20ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.doc)**)**. |
| 11 | **Αίτηση** αναγνώρισης προϋπηρεσίας **(**[**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7**](ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ%207%20-%20ΑΙΤΗΣΗ%20ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ%20ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ.docx)**).**  **Συνυποβάλλονται:**Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας για απασχόληση σε οποιοδήποτε φορέα του δημοσίου, σε ΝΠΔΔ και σε ΝΠΙΔ. Φωτοτυπία ενσήμων ΙΚΑ (για απασχόληση μέχρι 31/12/2001) και εκτύπωση του [*Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης*](https://apps.ika.gr/eAccess/login.xhtml) από την ιστοσελίδα του ΕΦΚΑ για απασχόληση από 01/01/2002). Θα ζητήσετε για το διάστημα «ΑΠΟ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2002» «ΜΕΧΡΙ ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2022» |
| 12 | **Αίτηση** αναγνώρισης **συνάφειας** μεταπτυχιακού **(**[**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8**](ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ%208%20-%20ΑΙΤΗΣΗ%20ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ%20ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ%20ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ.docx)**)**ή διδακτορικού τίτλου που δεν αποτελούν προσόν διορισμού **(**[**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9**](ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ%209%20-%20ΑΙΤΗΣΗ%20ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ%20ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ%20ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ.docx)**).**  **Συνυποβάλλονται:**Αντίγραφο μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου (εφόσον υπάρχει), όπου αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης. Για τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών προσκομίζεται και αναλυτική βαθμολογία.  (Οι τίτλοι ξένων πανεπιστημίων υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση και με τη βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ). |
| 13 | **Υπεύθυνη δήλωση οικογενειακήςκατάστασης (**[**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10**](ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ%2010%20-%20ΥΠΕΥΘΥΝΗ%20ΔΗΛΩΣΗ%20ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ%20ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.doc)**).** |
| 14 | **Ποινικό μητρώο**(Αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία) |
| 15 | **Πράξη Ανάληψης**(Συμπληρώνεται κατά την ημέρα ανάληψης υπηρεσίας και ορκωμοσίας) **(**[**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11**](ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ%2011-%20ΠΡΑΞΗ%20ΑΝΑΛΗΨΗΣ%20ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.doc)**).** |
| 16 | **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΥΓΕΙΑΣ** [**(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12 )**](ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ%2012%20-%20ΥΠΕΥΘΥΝΗ%20ΔΗΛΩΣΗ%20ΥΓΕΙΑΣ.doc) **Σε περίπτωση μη προσκόμισης ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΕΩΝ** |