|  |  |
| --- | --- |
| Α/Α | **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ** |
| 1 | Ανακοίνωση διορισμού (Αποστέλλεται από το Υπουργείο Παιδείας στο προσωπικό e-mail του νεοδιοριζόμενου. Διαβιβάζεται ή προσκομίζεται στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας μόλις παραληφθεί). |
| 2 | Αντίγραφο **πτυχίου διορισμού**. (Οι τίτλοι ξένων πανεπιστημίων υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση και με τη βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ.) |
| 3 | Πρόσφατο **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης** από το Δήμο (εκδίδεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση [*https://www.gov.gr/ipiresies/oikogeneia/oikogeneiake-katastase/pistopoietiko-oikogeneiakes-katastases*](https://www.gov.gr/ipiresies/oikogeneia/oikogeneiake-katastase/pistopoietiko-oikogeneiakes-katastases)). Στη περίπτωση ύπαρξης σπουδαζόντων τέκνων (άνω των 18 και έως 24 ετών), προσκομίζεται βεβαίωση σπουδών της σχολής φοίτησης. |
| 4 | Φωτοτυπία **Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.** |
| 5 | α. Αποδεικτικό **ΑΦΜ.** Εκτυπώνεται από την πύλη της ΑΑΔΕ <https://www.aade.gr/> *(My AADE – Μητρώο και Επικοινωνία – Στοιχεία Φυσικού Προσώπου* β. Αποδεικτικό **ΑΜΚΑ**γ. Βεβαίωση Απογραφής **ΕΦΚΑ** (πρώην ΙΚΑ) (εκδίδεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση [*https://www.efka.gov.gr/el/bebaiose-apographes*](https://www.efka.gov.gr/el/bebaiose-apographes)**).** |
| 6 | Υπεύθυνη Δήλωση πληρωμής μισθοδοσίας **(**[**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**](%CE%A5%CE%A0%CE%9F%CE%94%CE%95%CE%99%CE%93%CE%9C%CE%91%201%20-%20%CE%A5%CE%A0%CE%95%CE%A5%CE%98%CE%A5%CE%9D%CE%97%20%CE%94%CE%97%CE%9B%CE%A9%CE%A3%CE%97%20%CE%93%CE%99%CE%91%20%CE%A4%CE%A1%CE%91%CE%A0%CE%95%CE%96%CE%91.doc)**)**καθώς και Φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου **τραπέζης**(ή άλλου τραπεζικού εγγράφου) με πρώτο όνομα δικαιούχου της/του εκπαιδευτικού (με ευανάγνωστο το **IBAN**). Επιλέγετε οποιαδήποτε ελληνική τράπεζα επιθυμείτε.  |
| 7 | Πιστοποιητικό στρατού **τύπου Α’** ( για άνδρες).(*Αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία*) |
| 8 | **Γνωματεύσεις** :α) από **παθολόγο** ή Γενικό Ιατρό **(**[**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**](%CE%A5%CE%A0%CE%9F%CE%94%CE%95%CE%99%CE%93%CE%9C%CE%91%202%20-%20%CE%A0%CE%91%CE%A1%CE%91%CE%A0%CE%95%CE%9C%CE%A0%CE%A4%CE%99%CE%9A%CE%9F%20%CE%95%CE%93%CE%93%CE%A1%CE%91%CE%A6%CE%9F%20%CE%93%CE%99%CE%91%20%CE%A0%CE%91%CE%98%CE%9F%CE%9B%CE%9F%CE%93%CE%9F%20%CE%AE%20%CE%93%CE%95%CE%9D%CE%99%CE%9A%CE%9F%20%CE%99%CE%91%CE%A4%CE%A1%CE%9F.docx)**)**και β) από **ψυχίατρο(**[**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3**](%CE%A5%CE%A0%CE%9F%CE%94%CE%95%CE%99%CE%93%CE%9C%CE%91%203%20-%20%CE%A0%CE%91%CE%A1%CE%91%CE%A0%CE%95%CE%9C%CE%A0%CE%A4%CE%99%CE%9A%CE%9F%20%CE%95%CE%93%CE%93%CE%A1%CE%91%CE%A6%CE%9F%20%CE%93%CE%99%CE%91%20%CE%A8%CE%A5%CE%A7%CE%99%CE%91%CE%A4%CE%A1%CE%9F.docx)**)** του δημοσίου ή ιδιωτών, για την υγεία και την καταλληλότητα άσκησης καθηκόντων ως εκπαιδευτικός. **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ**: Τα παραπάνω παραπεμπτικά (υποδείγματα 2 και 3) είναι απαραίτητα **μόνο** στην περίπτωση που σας ζητηθούν από το γιατρό ως απαραίτητα για την έκδοση των γνωματεύσεων (στην περίπτωση αυτή θα τα συμπληρώσετε, θα τα στείλετε με e-mail και θα σας τα ξαναστείλουμε με υπογραφή και σφραγίδα). Αν έχετε ήδη ιατρικές γνωματεύσεις, μετά την ανακοίνωση του διορισμού σας, δε θα χρειαστείτε τα παραπεμπτικά. |
| 9 | **Υπεύθυνη δήλωση** μη κατοχής άλλης θέσης δημοσίου κτλ. **(**[**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4**](%CE%A5%CE%A0%CE%9F%CE%94%CE%95%CE%99%CE%93%CE%9C%CE%91%204%20-%20%CE%A5%CE%A0%CE%95%CE%A5%CE%98%CE%A5%CE%9D%CE%97%20%CE%94%CE%97%CE%9B%CE%A9%CE%A3%CE%97.doc)**)** |
| 10 | Υπεύθυνη Δήλωση περιουσιακής κατάστασης **(**[**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5**](%CE%A5%CE%A0%CE%9F%CE%94%CE%95%CE%99%CE%93%CE%9C%CE%91%205%20-%20%CE%A5%CE%A0%CE%95%CE%A5%CE%98%CE%A5%CE%9D%CE%97%20%CE%94%CE%97%CE%9B%CE%A9%CE%A3%CE%97%20%CE%A0%CE%95%CE%A1%CE%99%CE%9F%CE%A5%CE%A3%CE%99%CE%91%CE%9A%CE%97%CE%A3%20%CE%9A%CE%91%CE%A4%CE%91%CE%A3%CE%A4%CE%91%CE%A3%CE%97%CE%A3.doc)**)**καθώς καιΔήλωση περιουσιακής κατάστασης (σε σφραγισμένο φάκελο)**(**[**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6**](%CE%A5%CE%A0%CE%9F%CE%94%CE%95%CE%99%CE%93%CE%9C%CE%91%206%20-%20%CE%94%CE%97%CE%9B%CE%A9%CE%A3%CE%97%20%CE%A0%CE%95%CE%A1%CE%99%CE%9F%CE%A5%CE%A3%CE%99%CE%91%CE%9A%CE%97%CE%A3%20%CE%9A%CE%91%CE%A4%CE%91%CE%A3%CE%A4%CE%91%CE%A3%CE%97%CE%A3.doc)**)**. |
| 11 | **Αίτηση** αναγνώρισης προϋπηρεσίας **(**[**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7**](%CE%A5%CE%A0%CE%9F%CE%94%CE%95%CE%99%CE%93%CE%9C%CE%91%207%20-%20%CE%91%CE%99%CE%A4%CE%97%CE%A3%CE%97%20%CE%91%CE%9D%CE%91%CE%93%CE%9D%CE%A9%CE%A1%CE%99%CE%A3%CE%97%CE%A3%20%CE%A0%CE%A1%CE%9F%CE%AB%CE%A0%CE%97%CE%A1%CE%95%CE%A3%CE%99%CE%91%CE%A3.docx)**).****Συνυποβάλλονται:**Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας για απασχόληση σε οποιοδήποτε φορέα του δημοσίου, σε ΝΠΔΔ και σε ΝΠΙΔ. Φωτοτυπία ενσήμων ΙΚΑ (για απασχόληση μέχρι 31/12/2001) και εκτύπωση του [*Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης*](https://apps.ika.gr/eAccess/login.xhtml) από την ιστοσελίδα του ΕΦΚΑ για απασχόληση από 01/01/2002). Θα ζητήσετε για το διάστημα «ΑΠΟ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2002» «ΜΕΧΡΙ ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2022»  |
| 12 | **Αίτηση** αναγνώρισης **συνάφειας** μεταπτυχιακού **(**[**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8**](%CE%A5%CE%A0%CE%9F%CE%94%CE%95%CE%99%CE%93%CE%9C%CE%91%208%20-%20%CE%91%CE%99%CE%A4%CE%97%CE%A3%CE%97%20%CE%91%CE%9D%CE%91%CE%93%CE%9D%CE%A9%CE%A1%CE%99%CE%A3%CE%97%CE%A3%20%CE%A3%CE%A5%CE%9D%CE%91%CE%A6%CE%95%CE%99%CE%91%CE%A3%20%CE%9C%CE%95%CE%A4%CE%91%CE%A0%CE%A4%CE%A5%CE%A7%CE%99%CE%91%CE%9A%CE%9F%CE%A5.docx)**)**ή διδακτορικού τίτλου που δεν αποτελούν προσόν διορισμού **(**[**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9**](%CE%A5%CE%A0%CE%9F%CE%94%CE%95%CE%99%CE%93%CE%9C%CE%91%209%20-%20%CE%91%CE%99%CE%A4%CE%97%CE%A3%CE%97%20%CE%91%CE%9D%CE%91%CE%93%CE%9D%CE%A9%CE%A1%CE%99%CE%A3%CE%97%CE%A3%20%CE%A3%CE%A5%CE%9D%CE%91%CE%A6%CE%95%CE%99%CE%91%CE%A3%20%CE%94%CE%99%CE%94%CE%91%CE%9A%CE%A4%CE%9F%CE%A1%CE%99%CE%9A%CE%9F%CE%A5.docx)**).****Συνυποβάλλονται:**Αντίγραφο μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου (εφόσον υπάρχει), όπου αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης. Για τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών προσκομίζεται και αναλυτική βαθμολογία. (Οι τίτλοι ξένων πανεπιστημίων υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση και με τη βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ). |
| 13 | **Υπεύθυνη δήλωση οικογενειακήςκατάστασης (**[**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10**](%CE%A5%CE%A0%CE%9F%CE%94%CE%95%CE%99%CE%93%CE%9C%CE%91%2010%20-%20%CE%A5%CE%A0%CE%95%CE%A5%CE%98%CE%A5%CE%9D%CE%97%20%CE%94%CE%97%CE%9B%CE%A9%CE%A3%CE%97%20%CE%9F%CE%99%CE%9A%CE%9F%CE%93%CE%95%CE%9D%CE%95%CE%99%CE%91%CE%9A%CE%97%CE%A3%20%CE%9A%CE%91%CE%A4%CE%91%CE%A3%CE%A4%CE%91%CE%A3%CE%97%CE%A3.doc)**).** |
| 14 | **Ποινικό μητρώο**(Αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία) |
| 15 | **Πράξη Ανάληψης**(Συμπληρώνεται κατά την ημέρα ανάληψης υπηρεσίας και ορκωμοσίας) **(**[**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11**](%CE%A5%CE%A0%CE%9F%CE%94%CE%95%CE%99%CE%93%CE%9C%CE%91%2011-%20%CE%A0%CE%A1%CE%91%CE%9E%CE%97%20%CE%91%CE%9D%CE%91%CE%9B%CE%97%CE%A8%CE%97%CE%A3%20%CE%A5%CE%A0%CE%97%CE%A1%CE%95%CE%A3%CE%99%CE%91%CE%A3.doc)**).** |
| 16 | **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΥΓΕΙΑΣ** [**(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12 )**](%CE%A5%CE%A0%CE%9F%CE%94%CE%95%CE%99%CE%93%CE%9C%CE%91%2012%20-%20%CE%A5%CE%A0%CE%95%CE%A5%CE%98%CE%A5%CE%9D%CE%97%20%CE%94%CE%97%CE%9B%CE%A9%CE%A3%CE%97%20%CE%A5%CE%93%CE%95%CE%99%CE%91%CE%A3.doc) **Σε περίπτωση μη προσκόμισης ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΕΩΝ**  |