



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Θερμοπυλών 60  
Τ.Κ. - Πόλη: 35133-Λαμία  
Ηλεκτρονική Δ/ση: [dipefth@sch.gr](mailto:dipefth@sch.gr)  
Πληροφορίες: Στ. Κολοκυθά  
Τηλέφωνο: 2231352728

Λαμία, 07-06-2017  
Αρ. Πρωτ. Φ.31.7/2725  
Αρ. Εγκ. 2

**ΠΡΟΣ:**

1. Τους κ. κ. Δ/ντές/ντριες και Πρ/νους/ες των Δημ. Σχολείων και Νηπ/γείων
2. Ιδιωτικά Δημ. Σχολεία και Νηπ/γεία

Έδρες τους

**ΚΟΙΝ:**

1. Σχολικούς Συμβούλους
2. Σύλλογο εκπ/κών Π.Ε. Φθιώτιδας
3. Σύλλογο εκπ/κών Π. Ε. Λοκρίδας
4. Κέντρο Περιβ/κής Εκπ/σης Στυλίδας-Υπάτης
5. ΚΕΔΔΥ Ν. Φθιώτιδας
6. ΣΥ.Κ.Π.Ε. Φθιώτιδας

Έδρες τους

**ΘΕΜΑ 1<sup>ο</sup>: “Λήξη διδακτικού έτους-Υποβολή πινάκων, στατιστικών δελτίων κλπ”**

Σχετικά με το αντικείμενο του θέματος, σας γνωρίζουμε τα ακόλουθα:

1. Τα μαθήματα στις σχολικές μονάδες λήγουν στις **15 Ιουνίου 2017**.
2. Η χορήγηση ενθυμίων (νήπια και προνήπια), βεβαιώσεων παρακολούθησης (νήπια) των Νηπιαγωγείων και τίτλων προόδου στους μαθητές των Δημοτικών Σχολείων θα γίνει την ημέρα λήξης των μαθημάτων (15/06/2017).
3. Όλοι οι εκπαιδευτικοί θα παραμείνουν στα σχολεία τους μέχρι **21 Ιουνίου 2017, ημέρα Τετάρτη**.
4. Όλοι οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί θα αναλάβουν υπηρεσία στις οργανικές τους θέσεις **στις 21-06-2017** και θα υποβάλουν αναφορά ανάληψης υπηρεσίας στη Διεύθυνση της οργανικής τους θέσης.
5. Οι εκπαιδευτικοί που κατά το διδακτικό έτος 2016-17 υπηρέτησαν στην οργανική τους θέση **δε χρειάζεται** να κάνουν αναφορά ανάληψης υπηρεσίας (ούτε στο σχολείο τους, ούτε στη Δ/ση).
6. Με τη λήξη του διδακτικού έτους παρακαλούμε να μας υποβάλετε **(ταχυδρομικώς)** συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες:
  - I. Πίνακα εγγραφέντων μαθητών κατά τάξη για το σχολικό έτος 2017-2018 (**Δημ. Σχολεία**).
  - II. Κατάσταση θερινής διαμονής εκπαιδευτικού προσωπικού (**Δημ. Σχολεία & Νηπ/γεία**).
  - III. Αντίγραφο των καταχωρίσεων Υλικών και Βιβλίων (στα Βιβλία Υλικού και Βιβλιοθήκης), **μόνο στην περίπτωση** που χορηγήθηκαν ή τα προμηθεύτηκε το σχολείο σας το έτος 2016-17, ώστε να καταχωρηθούν και στα αντίστοιχα βιβλία, που τηρούνται στην υπηρεσία μας. (Παρακαλούμε στα παραπάνω αντίγραφα να είναι ευδιάκριτη η ονομασία της κάθε σχολικής μονάδας, ο αύξων αριθμός καταχώρισης και ο αριθμός σελίδας του βιβλίου.) (**Δημ. Σχολεία & Νηπ/γεία**).
7. Με τη λήξη του διδακτικού έτους παρακαλούμε να μας υποβάλετε **(ηλεκτρονικά: [dipefth@sch.gr](mailto:dipefth@sch.gr))** συμπληρωμένο τον πίνακα: «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝΤΩΝ» (**Δημοτικά**)

8. Παρακαλούμε τους Διευθυντές και Προϊσταμένους των Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων να τακτοποιήσουν όλα τα βιβλία του Σχολείου, καθώς επίσης και όλες τις οικονομικές τους εκκρεμότητες.
9. Όσοι προϊστάμενοι των Δημοτικών Σχολείων & Νηπιαγωγείων είναι αποσπασμένοι ή αναπληρωτές, θα παραδώσουν το σχολείο στην Ενιαία Σχολική Επιτροπή και **θα μας υποβάλουν αντίγραφο πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής.**

#### **ΘΕΜΑ 2º: “Προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων”**

Παρακαλούνται οι Διευθυντές και Προϊστάμενοι των σχολικών μονάδων που είχαν αναλάβει να εκπονήσουν Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων, να συμπληρώσουν σχετικό έντυπο (δείγμα του οποίου σας επισυνάπτουμε) και είναι, επίσης, αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης.

Το έντυπο, αφού συμπληρωθεί, θα πρέπει να σταλεί **σε ένα** από τα παρακάτω e-mails του Γραφείου Σχολικών Δραστηριοτήτων **ηλεκτρονικά μέχρι 18/6/2017.**

[sxoldras\\_afth@yahoo.gr](mailto:sxoldras_afth@yahoo.gr) (προσοχή στην κάτω παύλα)

[sxoldras.afth@gmail.com](mailto:sxoldras.afth@gmail.com)

Των εγκυκλίων, παρακαλούμε, να λαμβάνουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι εκπαιδευτικοί.



Ο Διευθυντής Π. Ε. Φθιώτιδας

Ευθύμιος Γκούμας