



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Ταχ. Δ/νση: Κύπρου 87
Τ.Κ. - Πόλη: 35132-Λαμία
Ιστοσελίδα: <http://dipe.fth.sch.gr>
Ηλεκτρονική Δ/νση: dipefth@sch.gr
Πληροφορίες: Κολοκυθά Σταυρούλα
Τηλέφωνο: 2231022498
FAX: 2231023959

Λαμία 06-06-2015
Αρ. Πρωτ.: Φ.31.7/2699
Αρ. Εγκ. 7

ΠΡΟΣ: - Τους κ. κ. Δ/ντές και Πρ/νους
των Δημ. Σχολείων και Νηπ/γείων
του Νομού Φθιώτιδας.
- Ιδιωτικά Δημ. Σχολεία και Νηπ/γεία
του Νομού Φθιώτιδας
Έδρες τους

ΚΟΙΝ: 1) Πρ/νη Παιδαγωγικής &
Επιστημονικής Καθοδήγησης Π.Ε.
Περ. Δ/νσης Στερεάς Ελλάδας
2) Σχολικούς Συμβούλους
3) Σύλλογο εκπ/κών Π. Ε. Ν. Φθ/δας
4) Σύλλογο εκπ/κών Π. Ε. Λοκρίδας
5) Κέντρο Περιβ/κής Εκπ/σης
Στυλίδας-Υπάτης
6) ΚΕΔΔΥ Ν. Φθιώτιδας
7) ΣΥ.Κ.Π.Ε. Φθ/δας
Έδρες τους

ΘΕΜΑ 1^ο: "Λήξη διδακτικού έτους-Υποβολή πινάκων, στατιστικών δελτίων κλπ"

Σχετικά με το αντικείμενο του θέματος, σας γνωρίζουμε τα ακόλουθα:

- Τα μαθήματα στις σχολικές μονάδες λήγουν στις **15 Ιουνίου 2016**.
- Η χορήγηση ενθυμίων (νήπια και προνήπια), βεβαιώσεων παρακολούθησης (νήπια) των Νηπιαγωγείων και τίτλων προόδου στους μαθητές των Δημοτικών Σχολείων θα γίνει την ημέρα λήξης των μαθημάτων (15/06/2016).
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί θα παραμείνουν στα σχολεία τους μέχρι **21 Ιουνίου 2016**, ημέρα Τρίτη.
- Όλοι οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί θα αναλάβουν υπηρεσία στις οργανικές τους θέσεις **στις 21-06-2016** και θα υποβάλουν αναφορά ανάληψης υπηρεσίας στη Διεύθυνση της οργανικής τους θέσης.
- Οι εκπαιδευτικοί που κατά το διδακτικό έτος 2015-16 υπηρέτησαν στην οργανική τους θέση **δε χρειάζεται** να κάνουν αναφορά ανάληψης υπηρεσίας (ούτε στο σχολείο τους, ούτε στη Δ/νση).
- Με τη λήξη του διδακτικού έτους παρακαλούμε να μας υποβάλετε (**ταχυδρομικώς**) συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες:
 - Πίνακα εγγραφέντων μαθητών κατά τάξη και φύλο για το σχολικό έτος 2016-2017 (**Δημ. Σχολεία**).
 - Πίνακα εγγραφέντων νηπίων κατά τμήμα (Νήπια - Προνήπια) και φύλο για το σχολικό έτος 2016-2017 (**Νηπ/γεία**).
 - Κατάσταση θερινής διαμονής εκπαιδευτικού προσωπικού (**Δημ. Σχολεία & Νηπ/γεία**).
 - Αντίγραφο των καταχωρίσεων Υλικών και Βιβλίων (στα Βιβλία Υλικού και Βιβλιοθήκης), **μόνο στην περίπτωση** που χορηγήθηκαν ή τα προμηθεύτηκε το σχολείο σας το έτος 2015-16, ώστε να καταχωρηθούν και στα αντίστοιχα βιβλία, που τηρούνται στην υπηρεσία μας.

(Παρακαλούμε στα παραπάνω αντίγραφα να είναι ευδιάκριτη η ονομασία της κάθε σχολικής μονάδας, ο αύξων αριθμός καταχώρισης και ο αριθμός σελίδας του βιβλίου.)
(Δημ. Σχολεία & Νηπ/γεία).

7. Με τη λήξη του διδακτικού έτους παρακαλούμε να μας υποβάλετε (ηλεκτρονικά: dipefth@sch.gr) συμπληρωμένο τον πίνακα: «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝΤΩΝ» (**Δημοτικά**)
8. Παρακαλούμε τους Διευθυντές και Προϊσταμένους των Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων να τακτοποιήσουν όλα τα βιβλία του Σχολείου, καθώς επίσης και όλες τις οικονομικές τους εκκρεμότητες.
9. Όσοι προϊστάμενοι των Δημοτικών Σχολείων & Νηπιαγωγείων είναι αποσπασμένοι ή αναπληρωτές, θα παραδώσουν το σχολείο στην Ενιαία Σχολική Επιτροπή και θα μας υποβάλουν αντίγραφο πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής.

Των εγκυκλίων, παρακαλούμε, να λαμβάνουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι εκπαιδευτικοί.

